

Prefeitura Municipal de Piratuba

PORTARIAS

Ordenado por: *Nada especificado*

Consulta realizada:

Data de expediente: 01/10/2024

| Livro | status | Número | Assunto | Data de expediente |
|---|--------|--------|----------------------------|--------------------|
| Autoria Veículo publicado Data de publicação Resumo | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 08/10/2024 | | 471/24 | Averbação Tempo de Serviço | 01/10/2024 |
| Concede adicional por tempo de serviço aos servidores: VIANEI FRITSCH e VANDERLEI ANTONIO HERDER. | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 08/10/2024 | | 472/24 | Altera Portaria | 01/10/2024 |
| Altera gozo licença prêmio da Servidora RITA DE CASSIA DE OLIVEIRA, Enfermeira. | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 08/10/2024 | | 473/24 | Licença Prêmio | 01/10/2024 |
| Concede Licença Prêmio a Servidora SONIA APARECIDA THOME, Auxiliar de Creche. | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 08/10/2024 | | 474/24 | Altera Portaria | 01/10/2024 |
| Altera Portaria nº/2024, que contrata a Servidora ADRIANA CAMILA UBIALLI DA SILVA, para exercer em caráter temporário o cargo de Professora Ensino Fundamental - Séries Iniciais. | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 08/10/2024 | | 475/24 | Exonerar | 03/10/2024 |
| Exonera a pedido Servidor GUILHERME LOPES BROLL, Operador de Máquinas Agrícolas Similares. | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 09/10/2024 | | 476/24 | Nomear Funcionário | 07/10/2024 |
| Nomeia a Servidora ANA JULIA PADILHA, para o cargo Comissionado de Coordenador de Projetos da Secretaria Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação, para coordenação do Projeto Saúde na Escola. | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 10/10/2024 | | 477/24 | Licença Maternidade | 08/10/2024 |
| Concede licença maternidade a Servidora KEILA DA COSTA DE VARGAS, Gerente de Programas de Saúde. | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 14/10/2024 | | 478/24 | Cessa | 09/10/2024 |
| Cessa efeitos da Portaria Nº 407/2024, que concede Licença Atividade Política ao Servidor ANILDO TEIXEIRA. | | | | |
| Executivo MURAL/DOM 14/10/2024 | | 479/24 | Férias Normais e Coletivas | 11/10/2024 |
| Concede férias ao Servidor ALTAIR PEREIRA DUARTE, Motorista. | | | | |

| | | | |
|--|--------|----------------------------------|------------|
| Executivo MURAL/DOM 16/10/2024 | 480/24 | Nomeia Servidor | 11/10/2024 |
| Nomeia o Servidor RONALDO DOS SANTOS AMORA, para exercer o cargo Comissionado de Gerente de Habitação. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 16/10/2024 | 481/24 | Cessa | 14/10/2024 |
| Cessa efeitos da Portaria nº 335/2021, que Designou o Servidor SOELITON DE OLIVEIRA, como Fiscal de Tributos, Obras e Postura. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 16/10/2024 | 482/24 | Cessa | 14/10/2024 |
| Cessa efeitos da Portaria Nº 408/2024, que concede Licença Atividade Política ao Servidor ELOIR BERGAMO. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 17/10/2024 | 483/24 | Exonerar | 16/10/2024 |
| Exonera a pedido a Servidora ROSANGELA DE OLIVEIRA, Diretora do Departamento de Agricultura. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 17/10/2024 | 484/24 | Admitir e Contratar | 16/10/2024 |
| Contrata a Servidora ROSE ANGELA SCHAEFFER, para exercer em caráter temporário o cargo de Agente de Serviços Gerais Internos. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 18/10/2024 | 485/24 | Nomeia Servidor | 17/10/2024 |
| Nomeia a Servidora ROSANGELA DE OLIVEIRA, para o cargo comissionado de Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 18/10/2024 | 486/24 | Nomeia Servidor | 17/10/2024 |
| Nomeia o Servidor LEANDRO JOEL BORGES DA SILVA, para o cargo comissionado de Diretor do Departamento de Agricultura. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 21/10/2024 | 487/24 | Admitir e Contratar | 18/10/2024 |
| Contrata a Servidora ILENIR BELOTTO MARTINAZZO, para exercer em caráter temporário o cargo de Agente de Serviços Gerais Internos. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 23/10/2024 | 488/24 | Prorrogação Contrato | 22/10/2024 |
| Prorroga contrato temporário da Servidora LILIANE TURATTO, (Matrícula 4.714) Professora Ensino Fundamental - Series Iniciais. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 28/10/2024 | 489/24 | Nomear Funcionário | 23/10/2024 |
| Designa o Servidor GILMAR DE VARGAS, para o cargo comissionado de Gerente de Administração de Máquinas e Veículos. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 31/10/2024 | 490/24 | Instaura Processo Administrativo | 29/10/2024 |
| Instaura Procedimento Administrativo visando apurar a ocorrência de vacância do cargo público ocupado pelo servidor público RUDERLEI GAUGER, por conta de sua aposentadoria junto ao INSS. | | | |

| | | | |
|---|--------|----------------------------|------------|
| Executivo MURAL/DOM 31/10/2024 | 491/24 | Exonerar | 29/10/2024 |
| Declara vago o cargo de Motorista, em decorrência da aposentadoria do titular RUDERLEI GAUGER, concedida pelo INSS. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 31/10/2024 | 492/24 | Designar | 29/10/2024 |
| Designa a Servidora KARLA RIFFEL DA SILVA, como Responsável pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes. | | | |
| Executivo MURAL/DOM 31/10/2024 | 493/24 | Férias Normais e Coletivas | 30/10/2024 |
| Concede férias aos servidores: | | | |
| Executivo MURAL/DOM | 494/24 | Exonerar | 30/10/2024 |
| Exonera a pedido Servidor VELOMIR MARTINAZZO, Operador de Máquinas Agrícolas Similares. | | | |

Total: 24