**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 146/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026**

## 1 - PREÂMBULO

1.1 – O Município de Piratuba, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Governador Jorge Lacerda, 133, Centro, Piratuba, SC, através do Supervisor de Compras, Sr. Carlos Alberto Maltauro, **TORNA PÚBLICO**, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, sub o forma **ELETRÔNICA – Registro de Preço**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 2.103/2024, e suas respectivas alterações e legislação aplicável, suja proposta deve ser apresentada até o dia e hora abaixo especificados.

1.2 – A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **17 de setembro de 2026**, com início as **08h30min**, horário de Brasília – DF.

1.3 – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.2. até as **08h20min** do dia **17 de setembro de 2026**.

1.4 – Os documentos exigidos para **habilitação** dos Licitantes detentores de melhor oferta deverão ser enviados exclusivamente pelo Sistema Eletrônico observado o prazo não superior a 2 (duas) horas após o encerramento da etapa de lances e solicitação no “Chat” pela Pregoeira.

1.5 – Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.

1.6 - O não entrega dos documentos no prazo estabelecido no item 1.4, sem justificativa por escrito e fundamentada, resultará na inabilitação do licitante e o mesmo será declarado impedido de licitar e/ou contratar com o Município de Piratuba, ser descredenciado do cadastramento de fornecedores do Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## 2 – DO OBJETO

2.1 – A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preço** para possível aquisição de materiais diversos para decoração Natalina em Ruas, Avenida, Praça, Prédios Públicos e Centro de Eventos, conforme Termo de Referência constantes no **Anexo “A”** deste Edital.

## 3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar do presente pregão eletrônico as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto a documentação constante deste Edital, e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do *site* www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2 – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 – Não poderão participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

**4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1 – Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO", através do *site* www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.1.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2 – O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2 – O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema de Piratuba, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3 - Para dúvidas e esclarecimentos referentes: cadastro de fornecedor, consultas, acompanhamentos de editais, operacionalização do sistema em geral e outras situações de necessidade no sistema Portal de Compras Pública as empresas participantes ou não deverão automaticamente se direcionar aos meios de contato disponíveis no site da fornecedora do sistema, pois a Pregoeira ou Agente de Contratação não possui conhecimento ou acesso ao sistema disponível para as empresas fornecedoras/vendedoras. A Pregoeira ou Agente de Contratação e Comissão não se responsabilizam pelo uso ou cadastro incorreto das empresas participante e não participantes.

**5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

5.1 – A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo valor unitário e valor total de cada item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1 deste Edital.

5.1.1 – A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

5.1.2 – As **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do Art. 3° da Lei Complementar 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

5.2 – O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

5.4 – Os itens de propostas que eventualmente contemplem o fornecimento, que não correspondam às especificações contidas no **ANEXO "A"** deste Edital, serão desconsiderados e desclassificados pelo Pregoeiro.

5.5 – Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) Razão social, endereço completo, telefone fixo e watts, nome do responsável, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;

b) Número deste Pregão;

c) Número do Item, descrição do item nos termos do **Anexo "E"** deste Edital, quantidade, unidade de medida, marca, preço unitário e preço total por item, conforme exemplificado abaixo:

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Unid. | Preço Unit. | Preço Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

d) **Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante**.

5.6 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

5.7 - Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

5.8 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data de sessão de julgamento.

5.9 - Ocorrendo erros na apresentação final da proposta da vencedora, a Pregoeira, deverá solicitar a devida correção num prazo não superior a 2 horas contados a partir da notificação através Chat do Sistema, não ocorrendo a regularização a empresa será desclassificada do certame.

## 6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 – O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

## 7 – FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 – Aberta a etapa competitiva (sessão pública), o licitante deverá encaminhar lances, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento e respectivo valor.

7.2 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR POR ITEM**, observando-se o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 – Somente serão aceitos os lances, cujos valores forem menores que o último lance registrado no sistema.

7.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5 – Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 – O modo de disputa será aberto, onde a etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

7.6.1 – A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata este item, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.6.2 – Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item anterior, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances.

7.7 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando ao Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão Eletrônico será suspensa, e terá início somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.7.2 – Durante a etapa de lances, em caso de necessidade de paralização para almoço ou outros imprevistos a Pregoeira fará a comunicação através do Chat do Sistema.

7.8 – Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance com menor valor do obtido, ou decidir sobre a sua aceitação.

## 8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitarias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.3 – Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo(s) licitante(s) vencedor(es), em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.3.1 – O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

## 9 – DA HABILITAÇÃO

9.1 – A habilitação do(s) licitante(s) vencedor(es) será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhadosde documentos que comprovem a eleição de seus administradores

b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo a Seguridade Social;

c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CNDT ou CPDT-EN);

g) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (anexo “D”);

h) Declaração de Cumprimento do Artigo 7º, INCISO XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil (anexo “E”);

i) Declaração de Reserva de Cargos (anexo “F”);

j) Declaração de Integralidade de Custos (anexo “G”);

k) Declaração de Ausência de Condenação (anexo “H”);

l) Declaração de Ausência de Vínculo (anexo “I”);

m) Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (anexo “J”);

n) Proposta Comercial referente aos itens vencidos pela licitante, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda: nº do item, quantidade, unidade de medida, marca, preço unitário e preço total, sob pena de desclassificação.

9.1.1 – As empresas que declarem junto ao site www.portaldecompraspublicas.com.br, serem Microempresa – ME ou Empresas de Pequeno Porte, deverão encaminhar ainda o seguinte documento:

a) Certificado de enquadramento no Estatuto nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante. De acordo com o Artigo 8º da Instrução Normativa DRNC n.º com data de emissão não superior a 180 dias anteriores ao da data privilégios na lei 123/06.

9.2 – As licitantes poderão substituir os documentos referidos nas **alíneas “b”** a **“f”** do **item 9.1**, por Certificado de Registro SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) disponibilizada pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia (I, § 3º, art. 174 da Lei 14.133/2021 e § 1º do Art. 89 do Decreto Municipal 2.103/2024).

9.3 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no **item 9.1,** mesmo que os documentos exigidos nas alíneas **"b" a "f", relativos à regularidade fiscal,** apresentem alguma restrição.

9.3.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, alíneas **"b" a "f",** será assegurado o prazo de mais 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, após a divulgação da classificação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa e anexados ao Sistema Eletrônico deste Processo Licitatório.

9.3.2 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no **item 9.3.1**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preço, ou revogar a licitação.

9.4 – O não entrega dos documentos de habilitação exigida no subitem 9.1 e a proposta readequada no prazo estabelecido no item 1.4, sem justificativa por escrito e fundamentada, resultará na inabilitação do licitante e o mesmo será declarado impedido de licitar e/ou contratar com o Município de Piratuba, pelo prazo de 03 (três) anos, e as demais penalidades previstas no art. 156, da Lei 14.133/2021.

## 10 – DO PARECER TÉCNICO

10.1 – Para efeito de adjudicação deste Pregão, **se necessário**, o Pregoeiro encaminhará o processo a Secretaria Municipal de Turismo, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta e ou habilitação da vencedora.

10.2 – Ocorrendo a desclassificação da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro, para que esta realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo-se à ordem de classificação, por menor preço por item.

10.3 – Somente após tal procedimento, o Pregoeiro fará a adjudicação à empresa vencedora.

## 11 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 – Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade na aplicação das Leis Federais nº 14.133/2021, protocolando o pedido até o dia 10 de setembro de 2026, ou seja 03 (três) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da Sessão Pública, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dia útil.

11.2 – Decairá o direito de impugnar os termos do presente Edital a LICITANTE que não apontar as falhas ou irregularidades nele supostamente existentes até a data estipulada no item 11.1, ficando esclarecido que a intempestividade comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.

11.3 – A impugnação feita tempestivamente pela LICITANTE não impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o transito em julgado da decisão a ela pertinente.

11.4 – Acolhida impugnação contra o Edital será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.5 – A impugnação, por parte da LICITANTE deverá ser feita **exclusivamente por meio de formulário eletrônico**.

## 12 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021, devendo o licitante manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando, sucintamente, suas razões após o término da sessão de lances.

12.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

12.2 – O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

12.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

12.4 – O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

12.5 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados em meios eletrônicos, correios ou entregues pessoalmente.

12.7 – Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12.8 – Os atos decorrentes desta licitação, que ocorrerem fora do decurso da Sessão Pública, serão informados através de publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM).

## 13 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 – A adjudicação e homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente, e poderá ser realizada após o enceramento de todas as fazes do processo licitatório ou quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## 14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E RESPECTIVA VIGÊNCIA

14.1 – Após a homologação do resultado, será(ão) a(s) vencedora(s) notificada(s) e convocada(s) para, no prazo de **1 (um) dia útil,** prorrogáveis por mais um período igual

justificadamente, assinar(em) a pertinente Ata de Registro de Preço (minuta constante do **Anexo "C"**), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **item 16**, deste Edital.

14.1.1 – Na ausência de assinatura da Ata de Registro de Preço da vencedora a Pregoeira poderá convocar as licitantes remanescentes em ordem de classificação para assinar nas mesmas condições da vencedora, conforme § 2º, Art. 90 da Lei 14.133/2021.

14.1.2 – Permanecendo a ausência do item anterior a Pregoeira poderá convocar as licitantes remanescentes para negociação, conforme I, § 4º, Art. 90 da Lei 14.133/2021.

14.1.3 - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Processo Licitatório Eletrônico e Ata de Registro de Preço e seus anexos;

14.1.4 - a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nosartigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

14.1.5 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço inicia-se a partir de sua assinatura com prazo de 1 (um) ano, prorrogáveis por igual período, conforme Art. 114, do Decreto Municipal 2.103/2024, Regulamenta A Lei 14.133/2021.

14.1.6 - Na assinatura da Ata de Registro de Preço ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

## 15 – DA NULIDADE DO CONTRATUAL

15.1 – A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço decorrente desta licitação ensejará sua nulidade administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 147 a 149 da Lei nº 14.133/2021, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

15.2 – A extinção contratual poderá ser:

15.2.1 – determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos art. 138 e 139 da Lei 14.133/2021;

## 16 – DAS PENALIDADES

16.1 – A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital (§ 5º, II, Art. 90, Lei 14.133/2021), *sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento)* sobre o valor total da Ata de Registro de Preço, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar a Ata de Registro de Preço, nos termos do item 14.1 do presente instrumento convocatório.

16.1.1 – Entende-se por valor total da Ata de Registro de Preço o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.

16.2 – A penalidade de multa, prevista no item 16.1 deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as penalidades dispostas na Lei nº 14.133/2021.

## 17 – SANÇÕES

17.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das

infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

17.1.1. Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preço;

17.1.2. Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3. Dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preço;

17.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6. Não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não entregar a documentação exigida para acontratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo eletrônico ou a execução da Ata de Registro de Preço;

17.1.9. Fraudar o processo eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preço;

17.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ouo conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

17.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 17.1.1 desta Ata de Registro de Preço, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 17.1.1 a 17.1.12;

c) Multa de 20% (dez por cento) sobre o valor total contratado em caso de reincidência, nos atrasos no fornecimento;

d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta eindireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos

casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7 deste Aviso de Licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsáveIde licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 17.1.8 a 17.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

a) Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

b) A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nostermos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

c) O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

d) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

e) As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 18 – DO PRAZO, FORMA, VIGÂNCIA, RECEBIMENTO E FORNECIMENTO DO OBJETO

18.1 Os materiais deverão ser entregues na Secretaria de Turismo, localizada na Rua Florianópolis, 246, Balneário, neste Município, de segunda a sexta feira, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h.

18.2 O prazo da prestação dos serviços será de 1 (um) ano, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, prorrogáveis por igual período, conforme Art. 144, do Decreto Municipal 2.103/2024, Regulamenta A Lei 14.133/2021.

18.3 A entrega deverá ser efetuada de forma parcelada conforme a necessidade, conforme a solicitação da Secretaria, em até 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento das Autorizações de Fornecimento, nas quais estarão sendo informados os materiais e suas quantidades. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ao) efetuar as entregas somente após receber as Autorizações de Fornecimento. A entrega dos materiais deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativa prévia e por escrito. Imediatamente após a entrega dos itens do objeto desta Licitação, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Departamento Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes do Edital.

## 19 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - O Município de Piratuba efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do fornecimento, através de depósito em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

19.2 - As despesas decorrentes da execução do presente Edital correrão às dotações previstas na Lei Orçamentária do Exercício vigente, as quais constarão nas futuras Solicitação de Fornecimento.

19.3 - Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a manter atualizados todos os documentos relacionados nas alíneas **“b”** a **“f”** do **item 9.1** deste Edital, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

19.4 - Estará sujeito ao credor, a cobrança de eventuais despesas bancárias sobre os pagamentos (taxa bancária sobre DOC/TED/OP/OUTROS), descontando o valor correspondente da parcela a ser paga.

## 20 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Municipal que não participaram do procedimento de que trata a Lei Federal e o Decreto Municipal poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, na forma do § 2º do art. 86, da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e observados os requisitos dos artigos 146 e 147 do Decreto Municipal 2.103, de 02 de janeiro de 2024.

## 21 – DOS REAJUSTES E REPACTUAÇÕES

21.1 – Os valores poderão ser reajustados a cada ano, aplicado na data base a variação do pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) dos últimos doze meses e já publicado ocorrida nos últimos 12 meses, nos termos do § 3º e § 4º do art. 92 da Lei 14.133/2021.

## 22 – DO GESTOR E FISCALIZAÇÃO

22.1. Designa o Gestor do Contrato o servidora Sra. Ivete Feltes e o Fiscal e servidor Sr. Luiz David Tavares**,** ambas designação pela Secretaria Municipal de Turismo, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da prestação de serviço, os quais ficarão responsáveis pelo encaminhamento da autorização de pagamento junto ao setor de contabilidade do Município, nos casos de necessidade dos serviços de outros setores e Secretarias será responsável os Gestores e Fiscais nomeados pelo Decreto n.º 2.143, de 08 de março de 2024.

## 23 – DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 – É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

23.2 – A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com os arts. 124 e 125, da Lei n. 14.133/2021.

23.3 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 155 e 156, da Lei 14.133/2021.

23.4 – Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Piratuba.

23.5 – As licitantes participantes deste processo desde já declaram, para fins do disposto do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvados os casos de menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

23.6 – As licitantes participantes deste processo desde já declaram sob a pena prevista nos Art. 155 e 156, da Lei 14.133/2021, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participar em licitações pela Administração Pública, nos termos do § 4º, II, do Art. 91 da Lei 14.133/2021 do referido diploma legal.

23.7 – Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Piratuba não serão consideradas como motivos para impugnações.

23.8 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

23.9 – O Município de Piratuba reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

## 24 - DOS ANEXOS DO EDITAL

24.1 - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

a) **Anexo “A”** – TERMO DE REFERÊNCIA;
b) **Anexo “B”** – MODELO DE PROCURAÇÃO;
c) **Anexo “C”** – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO;
d) **Anexo “D”** – DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS;

e) **Anexo "E"** – DECLARAÇÃO CUMPRIMENTOS ART. 7º CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

f) **Anexo "F"** – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS;

g) **Anexo "G"** – DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS;

h) **Anexo "H"** – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONDENAÇÃO;

i) **Anexo "I"** – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO;

j) **Anexo "J"** – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

Piratuba, 01 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO MALTAURO:78931118953

Assinado digitalmente por CARLOS ALBERTO MALTAURO:78931118953
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A3, OU=Presencial, OU=15074920000202, OU=AC SyngularID Multipla, CN=CARLOS ALBERTO MALTAURO:78931118953
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.09.01 09:17:23-03'00'
Foxit PDF Editor Versão: 12.0.1

**CARLOS ALBERTO MALTAURO**
**Supervisor de Compras**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026**

**ANEXO "A"**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

## 1.DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para o fornecimento de itens de decoração natalina para o Natal 2026, conforme condições, qualidade e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

| *Item* | *Qtd.* | *Und* | *Preço Unitário Máximo* | *Especificação* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 05 | UNID. | 1.583,00 | Papai Noel 1,80m de altura c/ detalhes Vermelho. Com saco e ramagem verde. |
| 2 | 05 | Unid. | 1.498,22 | Papai Noel 1,50m Veludo Vermelho com acabamento em pelo alto. Jacar e caixas de presente. |
| 3 | 01 | Unid. | 3.563,33 | Árvore de Led 2,60cm Verde Vermelha com Luz - 220V Vazada |
| 4 | 02 | Unid. | 3.694,85 | Kit 3 unidades de Rena Aramada 1,40 - 1,14 - 0,75 cm com luzes Bivolt - detalhes em Laços Vermelhos |
| 5 | 01 | Unid. | 1.795,77 | Conj. Bola Metal - Guizo 3 peças 82cm x 72cm x 54cm. Vermelha Vazada |
| 6 | 01 | Unid. | 1.895,00 | Carro - Decoração 101cm x 63cm x 56cm - Vermelho e Branco |
| 7 | 01 | Unid. | 3.569,44 | Trem - Decoração 131cm x 63cm x 170cm Vermelho e Verde |
| 8 | 02 | Unid. | 1.399,33 | Vagão de Trem Decoração 119cm x 62cm x 55cm |
| 9 | 01 | Unid. | 1.758,33 | Triciclo Decoração 135cm x 77cm x 44cm na cor Verde |
| 10 | 30 | Unid. | 27,66 | Flor Vermelha Veludo c/ detalhes e acabamento em Brilho 22cm contendo 10 pétalas |
| 11 | 30 | Unid. | 20,93 | Flor Vermelha Cetim Brilho Vermelho nas pontas - 8 pétalas |
| 12 | 30 | Unid. | 33,30 | Bolas Grena 12cm Kit com duas unidades |
| 13 | 30 | Unid. | 33,30 | Bolas Douradas 12cm Kit 2 unidades |
| 14 | 20 | Unid. | 111,61 | Bolas Veludo Vermelha com Fio Dourado Kit com 2 unidades 20cm |
| 15 | 20 | Unid. | 35,66 | Bolas Veludo Vermelha unitária 15cm |
| 16 | 02 | Unid. | 3.497,00 | Papai Noel 2m Animado Vermelho com Roupagem em Veludo com Lanterna |
| 17 | 01 | Unid. | 1.296,66 | Caixa de Papai Noel 110cm Vermelha c/ estrelas Brancas |
| 18 | 40 | Unid. | 159,99 | Festão aramado 200cm x 30cm 200 galhos - Verde proteção UV - uso Externo |
| 19 | 05 | Unid. | 646,66 | Cordão Fio Verde 1.500 leds - 40m uso externo (solar) |
| 20 | 10 | Unid. | 548,40 | Cordão 20m Estrobo 1.000 leds Bivolt - Fonte Bivolt - Externo Branco Quente |
| 21 | 10 | Unid. | 1.276,66 | Mangueira Neon 100 metros Branco Quente 220V |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Externo |
| 22 | 05 | Unid. | 335,20 | Cordão Decorativo 5 Hastes Branco Quente Bivolt |
| 23 | 10 | Unid. | 556,15 | Cordão Fio de Fada 50m 1.800 leds uso Externo - Branco Quente Bivolt |
| 24 | 02 | Unid. | 350,66 | Cortina 5m x 3m externo 700 leds Funções Interno Branco Quente |
| 25 | 10 | Unid. | 418,55 | Cordão de Fio de Fada 20m Externo 600 leds - Funções - uso Externo Branco Quente |
| 26 | 05 | Unid. | 1.014,66 | Cordão Fio de Fada - Fio Verde 100m 3.000 leds Bivolt uso Externo Branco Quente - Estrobo |
| 27 | 20 | Unid. | 160,85 | Cascata 6m x Estrobo Externo Bivolt - Fio Transparente - Externo 250 Leds |
| 28 | 10 | Unid. | 225,00 | Galho Iluminado 230cm 144 leds USB Controle Externa Branco Quente |
| 29 | 20 | Unid. | 245,00 | Festão de Led 200cm 280 leds Bivolt Branco Quente - Bivolt |
| 30 | 02 | Unid. | 750,00 | Decoração Iluminada - Flor - Bivolt Branco Quente - Interno 50cm |
| 31 | 02 | Unid. | 785,00 | Decoração Iluminada - Flor - Bivolt Branco Quente - Interno 70cm |
| 32 | 02 | Unid. | 1.279,00 | Mangueira 100mts Estrobo Externo |
| 33 | 10 | Unid. | 518,33 | Mangueira 5mt Neon Estático Branco Quente |
| 34 | 01 | Unid. | 900,00 | Kit Flores Iluminada 3 unidades Branco Quente |
| 35 | 20 | Unid. | 285,00 | Guarda chuvas de Led Iluminado 45cm 160 leds Branco Quente |
| 36 | 02 | Unid. | 560,00 | Pendente 10 Flores Led Branco Quente Bivolt |
| 37 | 02 | Unid. | 495,00 | Kit Pendentes Borboletas 10 unidades Branco Quente Bivolt |
| 38 | 03 | Unid. | 425,00 | Kit Pendentes Orquídeas 10 cabeças Bivolt - Branco Quente |
| 39 | 04 | Unid. | 325,00 | Kit Iluminação 10 caudas 20mt Branco Quente - Bivolt |
| 40 | 50 | Unid. | 42,50 | Luzes Solar de Led 20m a prova d'água |
| 41 | 01 | Unid. | 7.941,88 | Quebra Nozes 1,20m Azul-Vermelho Veludo |
| 42 | 02 | Unid. | 1.749,52 | Kit 2 unidades - Bola Decorada Veludo Vermelho 20cm |
| 43 | 05 | Unid. | 121,66 | Kit 2 unidades- Bola Decorada Veludo 20cm c/ detalhe Dourado |
| 44 | 05 | Unid. | 121,66 | Kit 2 unidades - Bola Veludo Vermelha Liza 10cm |
| 45 | 15 | Unid. | 62,84 | Bola Veludo 20cm Vermelha |
| 46 | 15 | Unid. | 64,99 | Haste Decoração 30cm x 15cm Vermelha |
| 47 | 20 | Unid. | 20,00 | Quebra Nozes 1,20m Azul-Vermelho Veludo |
| 48 | 50 | Unid. | 48,20 | Haste Berry Veludo Borgonha 74cm |
| 49 | 10 | Unid. | 57,31 | Fita Aramada Dupla Face 7cm x 9 metros. Dourada - Vermelha |
| 50 | 10 | Unid. | 60,65 | Fita Aramada Dupla-Face 7cm x 9 metros. Vermelha Arame Tecido |
| 51 | 30 | Unid. | 64,96 | Cordão Led toda Strobo Prova D'água 10 metros Branco Quente |

## 2. DO LOCAL, DA FORMA E PRAZO DE FORNECIMENTO

2.1. O prazo da prestação dos serviços será de 1 (um) ano, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, prorrogáveis por igual período, conforme Art. 114, do Decreto Municipal 2.103/2024, Regulamenta A Lei 14.133/2021;

2.2. Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade da contratante (Município), nas quantidades e locais a serem informados pela Secretaria Solicitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos a contar do recebimento de cada Solicitação de Fornecimento.

2.3. Estão incluídas nos valores e é de responsabilidade da empresa vencedora quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, e demais custos que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente licitação.

## 3. DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

3.1. A presente solicitação de licitação para contratação encontra fundamento na Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 2.103/2024, Institui o Regulamento da Lei 14.133/2021.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. Na indústria que fabricam os equipamentos, devem ser fabricados de modo que evitem danos ambientais, por exemplo descarte de sobras de matérias não devem ser lançados ao meio ambiente, deverão ter destinação adequada.

## 5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

5.1. A presente contratação tem por objeto o fornecimento e entrega de elementos e materiais decorativos natalinos, fundamentando-se na necessidade pública de prover o Município com os insumos necessários para a composição da identidade visual do Natal 2026.

5.2. A aquisição desses bens visa dotar a Administração Pública de infraestrutura cenográfica capaz de promover o embelezamento urbano, valorizar os espaços de convivência e estimular o turismo receptivo. O provimento adequado destes materiais decorativos funcionará como ativo indutor da economia local, potencializando o fluxo de visitantes e impulsionando os setores de comércio, gastronomia e hotelaria durante o período festivo de alta temporada.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo para a aquisição dos equipamentos será de 1 (um) ano, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, prorrogáveis por igual período, conforme Art. 114, do Decreto Municipal 2.103/2024, Regulamenta A Lei 14.133/2021;

6.2. A caso não seja possível a entrega dos elementos decorativos a empresa deverá comunicar as razões com pelo menos 15 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Os deveres do contratado e contratante, e as sanções previstas de forma objetiva, suficiente e clara, estarão descritos no edital da licitação.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

7.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.7.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.7.2. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.4. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

## 8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. O Município de Piratuba efetuará o pagamento dos elementos decorativos entregues em até 30 (trinta) dias consecutivos a contar da data de liquidação constante das respectivas Notas Fiscais.

8.2. Quando o dia de limite determinado para os pagamentos não for dia útil, o adimplemento da obrigação financeira, da Contratante, ocorrerá no primeiro dia útil

subsequente.

8.3. As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente para cada Solicitação de Fornecimento recebida, sendo que seu nº deverá constar na Nota Fiscal.

8.4. Estará sujeito ao credor, a cobrança de eventuais despesas bancárias sobre os pagamentos (taxa bancária sobre DOC/TED/OP/OUTROS), descontando o valor correspondente da parcela a ser paga.

## 9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. A pesquisa de preço foi elaborada através da Planilha Orçamentária.

10.2. Os preços orçados estão de acordo com o preço praticado no mercado regional.

| *Item* | *Objeto* | *Pesquisa de Preço* | *Pesquisa de Preço* | *Pesquisa de Preço* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Papai Noel 1,80m de altura c/ detalhes Vermelho. Com saco e ramagem verde. | 1.500,00 | 1.599,00 | 1.650,00 |
| 2 | Papai Noel 1,50m Veludo Vermelho com acabamento em pelo alto. Jacar e caixas de presente. | 1.200,00 | 1.894,65 | 1.400,00 |
| 3 | Árvore de Led 2,60cm Verde Vermelha com Luz - 220V Vazada | 1.400,00 | 7.690,00 | 1.600,00 |
| 4 | Kit 3 unidades de Rena Aramada 1,40 - 1,14 - 0,75 cm com luzes Bivolt - detalhes em Laços Vermelhos | 2.000,00 | 6.584,55 | 2.500,00 |
| 5 | Conj. Bola Metal - Guizo 3 peças 82cm x 72cm x 54cm. Vermelha Vazada | 1.800,00 | 1.587,33 | 2.000,00 |
| 6 | Carro - Decoração 101cm x 63cm x 56cm - Vermelho e Branco | 1.700,00 | 1.985,00 | 2.000,00 |
| 7 | Trem - Decoração 131cm x 63cm x 170cm Vermelho e Verde | 3.750,00 | 2.458,32 | 4.500,00 |
| 8 | Vagão de Trem Decoração 119cm x 62cm x 55cm | 1.500,00 | 1.098,00 | 1.600,00 |
| 9 | Triciclo Decoração 135cm x 77cm x 44cm na cor Verde | 1.400,00 | 1.875,00 | 2.000,00 |
| 10 | Flor Vermelha Veludo c/ detalhes e acabamento em Brilho 22cm contendo 10 pétalas | 18,00 | 39,99 | 25,00 |
| 11 | Flor Vermelha Cetim Brilho Vermelho nas pontas - 8 pétalas | 22,00 | 15,79 | 25,00 |
| 12 | Bolas Grena 12cm Kit com duas unidades | 25,00 | 39,90 | 35,00 |
| 13 | Bolas Douradas 12cm Kit 2 unidades | 25,00 | 39,90 | 35,00 |
| 14 | Bolas Veludo Vermelha com Fio Dourado Kit com 2 unidades 20cm | 135,00 | 59,85 | 140,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Bolas Veludo Vermelha unitária 15cm | 32,00 | 34,98 | 40,00 |
| 16 | Papai Noel 2m Animado Vermelho com Roupagem em Veludo com Lanterna | 3.500,00 | 1.991,00 | 5.000,00 |
| 17 | Caixa de Papai Noel 110cm Vermelha c/ estrelas Brancas | 800,00 | 2.090,00 | 1.000,00 |
| 18 | Festão aramado 200cm x 30cm 200 galhos - Verde proteção UV - uso Externo | 150,00 | 169,98 | 160,00 |
| 19 | Cordão Fio Verde 1.500 leds - 40m uso externo (solar) | 350,00 | 1.230,00 | 360,00 |
| 20 | Cordão 20m Estrobo 1.000 leds Bivolt - Fonte Bivolt - Externo Branco Quente | 322,00 | 998,20 | 325,00 |
| 21 | Mangueira Neon 100 metros Branco Quente 220V Externo | 1.200,00 | 1.380,00 | 1.250,00 |
| 22 | Cordão Decorativo 5 Hastes Branco Quente Bivolt | 320,00 | 345,60 | 340,00 |
| 23 | Cordão Fio de Fada 50m 1.800 leds uso Externo - Branco Quente Bivolt | 390,00 | 878,45 | 400,00 |
| 24 | Cortina 5m x 3m externo 700 leds Funções Interno Branco Quente | 350,00 | 342,00 | 360,00 |
| 25 | Cordão de Fio de Fada 20m Externo 600 leds - Funções - uso Externo Branco Quente | 190,00 | 865,65 | 200,00 |
| 26 | Cordão Fio de Fada - Fio Verde 100m 3.000 leds Bivolt uso Externo Branco Quente - Estrobo | 840,00 | 1.354,00 | 850,00 |
| 27 | Cascata 6m x  Estrobo Externo Bivolt - Fio Transparente - Externo 250 Leds | 145,00 | 137,55 | 200,00 |
| 28 | Galho Iluminado 230cm 144 leds USB Controle Externa Branco Quente | 220,00 | - | 230,00 |
| 29 | Festão de Led 200cm 280 leds Bivolt Branco Quente - Bivolt | 240,00 | - | 250,00 |
| 30 | Decoração Iluminada - Flor - Bivolt Branco Quente - Interno 50cm | 700,00 | - | 800,00 |
| 31 | Decoração Iluminada - Flor - Bivolt Branco Quente - Interno 70cm | 770,00 | - | 800,00 |
| 32 | Mangueira 100mts Estrobo Externo | 1.250,00 | 1.287,00 | 1.300,00 |
| 33 | Mangueira 5mt Neon Estático Branco Quente | 75,00 | 1.380,00 | 100,00 |
| 34 | Kit Flores Iluminada 3 unidades Branco Quente | 800,00 | - | 1.000,00 |
| 35 | Guarda chuvas de Led Iluminado 45cm 160 leds Branco Quente | 280,00 | - | 290,00 |
| 36 | Pendente 10 Flores Led Branco Quente Bivolt | 540,00 | - | 580,00 |
| 37 | Kit Pendentes Borboletas 10 unidades Branco Quente Bivolt | 490,00 | - | 500,00 |
| 38 | Kit Pendentes Orquídeas 10 cabeças Bivolt - Branco Quente | 400,00 | - | 450,00 |
| 39 | Kit Iluminação 10 caudas 20mt Branco Quente - Bivolt | 300,00 | - | 350,00 |
| 40 | Luzes Solar de Led 20m a prova d'água | 40,00 | - | 45,00 |
| 41 | Quebra Nozes 1,20m Azul-Vermelho Veludo | 7.950,00 | 6.875,66 | 9.000,00 |
| 42 | Kit 2 unidades -  Bola Decorada Veludo Vermelho 20cm | 1.300,00 | 2.598,56 | 1.350,00 |
| 43 | Kit 2 unidades-  Bola Decorada Veludo 20cm c/ detalhe Dourado | 135,00 | 89,98 | 140,00 |
| 44 | Kit 2 unidades - Bola Veludo Vermelha Liza | 135,00 | 89,98 | 140,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 10cm | | | |
| 45 | Bola Veludo 20cm Vermelha | 70,00 | 43,54 | 75,00 |
| 46 | Haste Decoração 30cm x 15cm Vermelha | 50,00 | 89,98 | 55,00 |
| 47 | Quebra Nozes 1,20m Azul-Vermelho Veludo | 20,00 | 15,00 | 25,00 |
| 48 | Haste Berry Veludo Borgonha 74cm | 42,00 | 57,60 | 45,00 |
| 49 | Fita Aramada Dupla Face 7cm x 9 metros. Dourada - Vermelha | 60,00 | 46,95 | 65,00 |
| 50 | Fita Aramada Dupla-Face 7cm x 9 metros. Vermelha Arame Tecido | 65,00 | 46,95 | 70,00 |
| 51 | Cordão Led toda Strobo Prova D'água 10 metros Branco Quente | 50,00 | 89,90 | 55,00 |

## 11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Designa o Gestor do Contrato o servidor Sra. Ivete Feltes e o Fiscal o servidor Sr. Luiz David Tavares**,** ambas designações pela Secretaria de Municipal de Turismo, e no caso de necessidade dos serviços de outras Secretarias, cada uma será fiscalizada por servidores designado, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da entrega do produto, os quais ficarão responsáveis pelo encaminhamento da autorização de pagamento junto ao setor de contabilidade do Município.

11.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12. DA GARANTIA

12.1. A licitante vencedora deve garantir a entrega dos elementos decorativos das mesmas especificações exigidas no item licitado.

## 13. DAS AMOSTRAS

13.1. Para o presente processo de licitação não é obrigatório o envio de amostras.

## 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes do presente contrato integram as dotações orçamentárias do orçamento de 2026 do MUNICÍPIO DE PIRATUBA.

## 15.JUSTIFICATIVA

15.1. A contratação deste objeto se faz necessário, tendo em vista a vigência da NovaLei de Licitações (Lei 14.133/2021), que fala “Art. 54. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação do inteiro teor do ato convocatório de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). §1º Sem prejuízo do disposto no caput, é obrigatória a publicação de extrato do edital no Diário Oficialda União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles,

bem como em jornal diário de grande circulação" e "ART. 69 do Decreto Municipal 2.103/2024, que regulamenta a Lei 14.133/2021 "A fase externa da licitação, na forma eletrônica, será iniciada com a convocação dos interessados por meio da publicação de extrato do edital no Diário Oficial dos Municípios – DOM, veiculado eletronicamente no endereço www.diariomunicipal.sc.gov.br, bem como em jornal diário de grande circulação, que poderá ser eletrônico ou virtual, com edições diárias e disponibilizadas ao público em geral". Sendo assim, conforme exposto, tal contratação é de suma importância diante da previsão em lei que exige a publicação dos extratos dos editais licitatórios em jornais de grande circulação.

**Piratuba /SC, 31 de agosto de 2026**

_____

**Franciele Luana Bratz**
**Gerente de Serviços Urbano**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026**

**ANEXO "B"**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., e Inscrição Estadual sob o nº ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o(a) Sr(a) (qualificação), CPF nº ....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante o Município de Piratuba, no que se referir ao Pregão Eletrônico nº 72/2026 , especialmente para tomar toda e qualquer decisão durante as fases do Pregão, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, oferecer/assinar **PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** em nome da Outorgante, formular lances na etapa de lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o final de todo o processo do Pregão Eletrônico nº 72/2026, inclusive entrega/fornecimento do objeto/execução total da Ata de Registro de Preço.

Local, _____ de _____ de 2026.

**Assinatura e Identificação (CARIMBO DA FIRMA)**
**(RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

**ANEXO "C"**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 146/2026**
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 72/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026**

O **MUNICÍPIO DE PIRATUBA**, localizado na Rua Governador Jorge Lacerda, 133, Centro, neste Município, através da Secretária Municipal de Turismo, Sra. _____, inscrita no CPF-MF sob o nº ***_____***, nos termos, nos termos da Lei n°. 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 2.103/2024, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 72/2026, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, **Resolve REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **_____**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, representada neste ato pelo Sr. _____, inscrito no CPF-MF sob n°. ***_____***, para a prestação dos serviços descriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Eletrônico supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** após a assinatura desta.

**Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades**

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso, para possível fornecimentos de materiais abaixo descritos, constantes da proposta comercial da Detentora desta Ata:

| Item | Especificação | Marca | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Chave TCE:

**Cláusula Segunda – Da validade da Ata**

2.1. A presente Ata de Registro de Preço inicia-se a partir de sua assinatura com prazo de 1 (um) ano, prorrogáveis por igual período, conforme Art. 114, do Decreto Municipal 2.103/2024, Regulamenta A Lei 14.133/2021.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Piratuba não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas nos art. 124 a 136 da Lei 14.133/2021.

**Cláusula Terceira – Das disposições finais e do foro**

3.1. Integram esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico nº 72/2026 e a proposta da Detentora da Ata.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Capinzal - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 2.103/2024, e demais normas aplicáveis.

Piratuba, SC, ___ de _____ de 2026.

_____
**Representante legal**
**DETENTORA DA ATA**

_____
**Secretária Municipal de Turismo**
**ORGÃO GERENCIADOR**

Testemunhas:

01.
Nome:
CPF:

02.
Nome:
CPF:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

**ANEXO "D"**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em _____(ENDEREÇO COMERCIAL)_____, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

OBS – Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

____<CIDADE>_____ ( UF ), ____< DATA> _____

_____
Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

**ANEXO "E"**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

_____, inscrito no CNPJ n°_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)._____, portador(a) da Carteira de Identidade nº_____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 68, da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal).
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (  ) .
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

____<CIDADE>_____ (  UF  ), ____< DATA> _____

_____
Diretor ou representante legal
CPF nº:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

**ANEXO "F"**

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

_____(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em _____(ENDEREÇO COMERCIAL)_____, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Observação: Os licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensados do cumprimento da reserva de cargos descrito nesta declaração, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

____<CIDADE>_____ ( UF ), ____< DATA> _____

_____
Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

**ANEXO "G"**

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS

_____(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em _____(ENDEREÇO COMERCIAL)_____, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

____<CIDADE>_____ ( UF ), ____< DATA> _____

_____
Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

**ANEXO "H"**

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONDENAÇÃO

_____(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em _____(ENDEREÇO COMERCIAL)_____, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

____<CIDADE>_____ ( UF ), ____< DATA> _____

_____
Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

**ANEXO "I"**

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

_____(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em _____(ENDEREÇO COMERCIAL)_____, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que não mantem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preço, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

____<CIDADE>_____ ( UF ), ____< DATA> _____

_____
Assinatura do representante da empresa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

**ANEXO "J"**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurado _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal n° 14.133/2021, que em conformidade com o previsto no art. 3° da Lei Complementar n° 123, de 15 de dezembro de 2006, ter a receita bruta equivalente a uma microempresa ou empresa de pequeno porte. Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4°, art. 3° da LC 123/06.

____<CIDADE>_____ ( UF ), ____< DATA> _____

_____
Assinatura do Representante da empresa