# Prefeitura Municipal de Piratuba
## PORTARIAS

Ordenado por: *Nada especificado*

Consulta realizada:

*Data de expediente: 01/04/2026*

| Livro | status | Número | Assunto | Data de expediente |
|---|---|---|---|---|
| Autoria | | | | |
| Veículo publicado | | | | |
| Data de publicação | | | | |
| Resumo | | | | |
| | | 183/26 | Exonera Servidor | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 02/04/2026 | | | | |
| Exonera Servidor Efetivo D. A. B., Médico. | | | | |
| | | 184/26 | Designa Servidor | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 06/04/2026 | | | | |
| Designa a Servidora JUCIELE TONIELLO, para exercer o cargo de Auxiliar de Direção. | | | | |
| | | 185/26 | Cessa | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 06/04/2026 | | | | |
| Cessa efeitos da Portaria n°454/2025, que concede Licença para Tratar de Interesses Particulares ao Servidor NORBERTO EDSON HACHMANN, Operador de Máquinas. | | | | |
| | | 186/26 | Nomeia Servidor | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 06/04/2026 | | | | |
| Nomeia a Servidora TALIA LUANA DE OLIVEIRA, Gerente de Administração da Fundação de Cultura e Eventos de Piratuba - FCEP. | | | | |
| | | 187/26 | Licença Prêmio | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 06/04/2026 | | | | |
| Concede Licença Prêmio a servidora SIMARA VIEIRA, Agente de Serviços Gerais Internos. | | | | |
| | | 188/26 | Admitir e Contratar | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 06/04/2026 | | | | |
| Contrata a servidora EVELYN CATARINA ALVES DE OLIVEIRA, para exercer em caráter temporário o cargo de Cuidador Escolar. | | | | |
| | | 189/26 | Licença Prêmio | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 06/04/2026 | | | | |
| Concede Licença Prêmio a servidora ALICE PADILHA, Agente de Serviços Gerais Internos. | | | | |
| | | 190/26 | Licença Prêmio | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 06/04/2026 | | | | |
| Concede Licença Prêmio a servidora ANDRESSA HECKLER BORTOLINI, Enfermeira. | | | | |
| | | 191/26 | Licença Prêmio | |
| Executivo | | | | |
| MURAL/DOM | | | | 01/04/2026 |
| 06/04/2026 | | | | |
| Concede Licença Prêmio a servidora MADELEINE STEFANIA FRIES, Professora. | | | | |

192/26 Admitir e Contratar

Executivo
MURAL/DOM 01/04/2026
06/04/2026
Contrata a Servidora THAYS CRISTINA LENHARDT, para exercer em caráter temporário o cargo de Engenheiro Civil (20 horas).

193/26 Altera Portaria

Executivo
MURAL/DOM 01/04/2026
14/04/2026
Altera gozo licença prêmio do Servidor FABIO MATZENBACHER, Escriturário.

194/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 13/04/2026
20/04/2026
Exonera a pedido a Servidora ROSE ANGELA SCHAEFFER, Agente de Serviços Gerais Internos.

195/26 Nomeia Servidor

Executivo
MURAL/DOM 16/04/2026
20/04/2026
Nomeia a Servidora LUANA DEBRA MACHADO, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretor Dep. Administrativo e Financeiro, como Secretaria Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação.

196/26 Designar

Executivo
MURAL/DOM 17/04/2026
27/04/2026
Designa e Institui os membros do Comitê Intersetorial do Plano Municipal da Primeira Infância - PMPI, no âmbito do Município de Piratuba - SC

197/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 20/04/2026
27/04/2026
Exonera a pedido a Servidora MICHELI APARECIDA DA SILVA STRAPASSON, Agente de Serviços Gerais Internos.

198/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 20/04/2026
27/04/2026
Exonera a pedido a Servidora MARISA HAUPENTHAL, Professora Ensino Fundamental - Séries Iniciais.

199/26 Nomeia Servidor

Executivo
MURAL/DOM 22/04/2026
27/04/2026
Nomeia o Servidor FELIPE ROSSONI, ocupante do cargo de provimento em comissão de Gerente de Viação e Obras Públicas, como responsável pela Secretaria Municipal de Cidade e Desenvolvimento Econômico.

200/26 Férias Normais e Coletivas

Executivo
MURAL/DOM 24/04/2026
27/04/2026
Concede férias aos servidores:

201/26 Nomeia Servidor

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Nomeia a Servidora FRANCIELE LUANA BRATZ, ocupante do cargo de provimento em comissão de Gerente de Serviços Urbanos, como responsável pela Secretaria Municipal de Cidade e Desenvolvimento Econômico.

202/26 Prorrogação Contrato

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Prorroga contrato temporário da Servidora MARILUSI ALINE FONTANA, Professora de Educação Física

203/26 Prorrogação Contrato

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Prorroga contrato temporário da Servidora MARILENE DE FATIMA ANTUNES, Auxiliar de Creche.

204/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Exonera o Servidor FELIPE ROSSONI, Gerente de Aviação e Obras Públicas.

205/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Exonera a pedido a Servidora MARIA DAIANE SABINI, Professora Ensino Fundamental - Séries Iniciais.

206/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Exonera a pedido a Servidora VIVIANE APARECIDA EINSFELD, Professora de Educação Física 20 horas, matrícula n° 5132.

207/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Exonera a pedido a Servidora VIVIANE APARECIDA EINSFELD, Professora de Educação Física 10 horas, matrícula n° 5335.

208/26 Licença Maternidade

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Concede licença maternidade a Servidora EDUARDA PEROTONI HARTMANN, Professora de Educação Infantil.

209/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 27/04/2026
04/05/2026
Exonera a pedido a Servidora ANDIARA AMARANTE DOS SANTOS, Cuidadora Escolar.

**Total: 27**