DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Aislan Alex da Silva, matrícula 4985. E-mail: adm@piratuba.com.br

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Em razoes da necessidade de continuidade de locação de salas comerciais para abrigar o Arquivo Morto Municipal, justifico;

a) Tamanho das salas comerciais adequadamente com a necessidade de cada setor;

b) Fica localizados próximo ao Centro Administrativo Municipal, sendo de fácil o acesso, pois é constantes a interligação entre Prefeitura e os setores;

c) Nesta localização próxima a prefeitura são as únicas salas disponíveis para locação;

d) Salas em bom estado de conservação;

e) Valor do orçamento apresentado está de acordo com o praticado no mercado imobiliário do Município.

4. DOS LOCAIS E VALOR ESTIMADO

Imóvel localizado na localizado na RUA LEOBERTO LEAL, S/N, Centro, nesta cidade, sendo este composto por 1 (uma) sala, com área de 140 m², destinada a instalação do Arquivo Morto Municipal. Valor mensal 1.050,00 (um mil e cinquenta reais) incluso a taxa de água. O contrato terá prazo de vigência de 5 (cinco) anos consecutivos, totalizando R$63.000,00 (sessenta e três mil reais)

5. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

5.1. O contrato terá prazo de vigência de 5 (cinco) anos consecutivos a contar da assinatura do contrato, nos termos do art. 94 c/c art. 105, ambos da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado até a vigência máxima prevista no art. 107, da mesma lei, ou seja, 10 (dez) anos;
5.2. O contrato será reajustado a cada ano até sua vigência contratual com base na variação do Índice Geral de Preços (IGPM) acumulado dos últimos 12 (doze) meses

6. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Sheylieny Raquel C Sousa, matrícula: 5271. E-mail: admfinanceiro@piratuba.com.br

Piratuba, 08 de maio de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
SHEYLIENY RAQUEL CANTANHEDE SOUSA
Data: 08/05/2026 13:55:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

SHEYLIENY R C SOUSA
Responsável Pela Elaboração do DFD
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

AISLAN ALEX DA SILVA
Assinado de forma digital por AISLAN ALEX DA SILVA
Dados: 2026.05.08 14:11:48 -03'00'

AISLAN ALEX DA SILVA
Ordenador da Demanda
Secretário Municipal de Administração e Finanças