Prefeitura Municipal de Piratuba
PORTARIAS

Ordenado por: *Nada especificado*

Consulta realizada:

Data de expediente: 01/01/2026

Livro **status** **Número** **Assunto**
Autoria
Veículo publicado **Data de expediente**
Data de publicação
Resumo

001/26 Altera Portaria
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
13/01/2026
Altera gozo licença prêmio ao Servidor ANILDO TEIXEIRA, Operador de Máquina/Motorista.

002/26 Licença Prêmio
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
13/01/2026
Concede Licença Prêmio a Servidora LIDIANE BAIOLIN, Professora/Secretaria Escolar.

003/26 Licença Prêmio
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
13/01/2026
Concede Licença Prêmio a Servidora ANA PAULA DA SILVEIRA, Professora/Secretaria de Educação.

004/26 Licença Prêmio
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
13/01/2026
Concede Licença Prêmio ao Servidor ADI THOME, Agente de Serviços Gerais Interno.

005/26 Designa Servidor
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
13/01/2026
Designa a Servidora KARLA RIFFEL, como Responsável pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

006/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
29/01/2026
Concede férias aos servidores:

007/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

008/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

009/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

010/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

011/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

012/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

013/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

014/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

015/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

016/26 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 02/01/2026
16/01/2026
Concede férias coletivas ao Magistério Público Municipal:

017/26 Exonera Servidor
Executivo
mural/dom 02/01/2026
14/01/2026
Exonera a Servidora JULIANA DE OLIVEIRA RUHMKE, Cuidador Escolar.

018/26 Exonera Servidor
Executivo
MURAL/DOM 05/01/2026
15/01/2026
Exonera a pedido Servidor GUILHERME LOPES BROLL, Operador de Máquinas Agrícolas Similares.

019/26 Admitir e Contratar
Executivo
MURAL/DOM 05/01/2026
16/01/2026
Contrata a Servidora DARLI SALETE DE MELLO DALMAGRO, para exercer em caráter temporário o cargo de Auxiliar de Creche.

020/26 Admitir e Contratar
Executivo
MURAL/DOM 05/01/2026
16/01/2026
Contrata a Servidora FRANCIELE PACHECO DOS SANTOS, para exercer em caráter temporário o cargo de Auxiliar de Creche.

021/26 Admitir e Contratar
Executivo
MURAL/DOM 05/01/2026
16/01/2026
Contrata a Servidora JOSIANE SILVA, para exercer em caráter temporário o cargo de Auxiliar de Creche.

022/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 06/01/2026
14/01/2026
Exonera a pedido Servidora efetiva ANGELICA DENARDI (Médica 40 horas).

023/26 Designar

Executivo
MURAL/DOM 16/01/2026
26/01/2026
Designa a Servidora LUIZ FERNANDO BRAGA, Responsável pelo Controle Interno.

024/26 Convoca

Executivo
MURAL/DOM 19/01/2026
26/01/2026
Convoca a Servidora ANA MARIA BORTOLINI KOCH, Diretora Escolar.

025/26 Exonerar

Executivo
MURAL/DOM 22/01/2026
26/01/2026
Exonera a pedido a Servidora EMELY FRIES, Auxiliar de Creche.

026/26 Altera Portaria

Executivo
MURAL/DOM 23/01/2026
28/01/2026
Prorroga Prazo para Encerramento de Trabalhos da Comissão de Processo Administrativo instaurado através da Portaria nº 637/2025.

027/26 Férias Normais e Coletivas

Executivo
MURAL/DOM 23/01/2026
29/01/2026
Concede férias aos servidores:

028/26 Licença Maternidade

Executivo
MURAL/DOM 26/01/2026
28/01/2026
Concede licença maternidade a Servidora MARLEI SALETE ENGEL, Farmacêutica 20 horas.

029/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 27/01/2026
29/01/2026
Exonera a pedido o Servidor efetivo TIAGO BRESOLIN, Administrador.

030/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 27/01/2026
29/01/2026
Exonera o Servidor GUILHERME FELIPE GOMES, Agente de Serviços Gerais Externos.

031/26 Altera Portaria

Executivo
MURAL/DOM 28/01/2026
29/01/2026
Altera gozo licença prêmio ao Servidor FRANCIS CORDEIRO SANTOS, Motorista.

032/26 Férias Normais e Coletivas

Executivo
MURAL/DOM 28/01/2026
29/01/2026
Concede férias ao Servidor FRANCIS CORDEIRO SANTOS, Motorista.

033/26 Averbação Tempo de Serviço

Executivo
MURAL/DOM 28/01/2026
29/01/2026
Concede adicional por tempo de serviço a servidora MARCIA DUPONT (Técnica Agrícola).

034/26 Exonera Servidor

Executivo
MURAL/DOM 28/01/2026
29/01/2026
Exonera a pedido a Servidora VANDERLEIA DE OLIVEIRA ALENCASTRO, Agente de Serviços Gerais Internos.

035/26 Cessa

Executivo
MURAL/DOM 30/01/2026
02/02/2026
Cessa efeitos da Portaria n°148/2025 e 227/2025, que concede Licença para Tratar de Interesses Particulares a Servidora ALINE KELLY BORSATTI (matrículas 2.236 e 3.210), Professora de Ciências.

036/26 Cessa

Executivo
MURAL/DOM 30/01/2026
02/02/2026
Cessa efeitos da Portaria n°365/2025, que concede Licença para Tratar de Interesses Particulares a Servidora JUCELIR DENDENA DE SOUZA, Professora de Educação Infantil.

037/26 Cessa

Executivo
MURAL/DOM 30/01/2026
02/02/2026
Cessa efeitos da Portaria n°144/2025, que concede Licença para Tratar de Interesses Particulares a Servidora LEDIANE ANDREIA LAUX, Professora de Artes.

Total: 37