Prefeitura Municipal de Piratuba
PORTARIAS

Ordenado por: *Nada especificado*

Consulta realizada:

Data de expediente: 01/04/2023

Livro **Número** **Assunto**
Autoria **Data de expediente**
Veículo publicado
Data de publicação
Resumo

225/23 Licença Prêmio
Executivo
MURAL/DOM 03/04/2023
04/04/2023
Concede Licença Prêmio ao Servidor JULIANO COWACICZ, Técnico em Controle Interno.

226/23 Licença Prêmio
Executivo
MURAL/DOM 03/04/2023
04/04/2023
Concede Licença Prêmio ao Servidor CRISTIANO SCHWINGEL, Administrador.

227/23 Admitir/Contratar
Executivo
MURAL/DOM 03/04/2023
05/04/2023
Contrata a Servidora ANE CAROLINE DA SILVA DO AMARAL, para exercer em caráter temporário o cargo de Professora Educação Infantil.

228/23 Licença Prêmio
Executivo
MURAL/DOM 03/04/2023
04/04/2023
Concede Licença Prêmio ao Servidor PAULO RICARDO KURT SCHUCH, Técnico em Tributos.

229/23 Altera Portaria
Executivo
MURAL/DOM 03/04/2023
04/04/2023
Altera gozo licença prêmio da Servidora JULIANA PAULA MASSON, Agente Comunitária de Saúde.

230/23 Nomear Funcionário
Executivo
MURAL/DOM 03/04/2023
05/04/2023
Nomeia o Servidor GUELOMARIO RODRIGUES DE VARGAS, para o cargo comissionado de Assistente Técnico na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

231/23 Concede Gratificação
Executivo
MURAL/DOM 03/04/2023
11/04/2023
Concede Gratificação ao Servidor VAGNER DE PAULA MATTOS, por participar da Comissão de Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº208/2023.

232/23 Nomear Funcionário
Executivo
MURAL/DOM 10/04/2023
12/04/2023
Nomeia o Servidor RONALDO DOS SANTOS AMORA, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretor Dep. Administrativo e Financeiro, como responsável pela Secretaria Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação.

233/23 Admitir/Contratar
Executivo
MURAL/DOM 12/04/2023
18/04/2023
Contrata a Servidora SILVANA LIESCH, para exercer em caráter temporário o cargo de Auxiliar de Creche.

234/23 Exonerar
Executivo
MURAL/DOM 12/04/2023
18/04/2023
Exonera a pedido o Servidor efetivo EVANDRO CARLOS PERI, Tesoureiro.

235/23 Designar
Executivo
MURAL/DOM 12/04/2023
14/04/2023
Designa a Servidora ROSELEI KOCH, como Tesoureira.

236/23 Admitir/Contratar
Executivo
MURAL/DOM 13/04/2023
18/04/2023
Contrata a Servidora ALANA GASTMANN, para exercer em caráter temporário o cargo de Auxiliar de Creche.

237/23 Diversos
Executivo
MURAL/DOM 14/04/2023
19/04/2023
Suspende os trabalhos da Comissão de Processo Administrativo nomeada pela portaria nº208/2023, por 15 dias.

238/23 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 14/04/2023
19/04/2023
Concede férias a Servidora VANESSA JULIANE DE MACENA, Agente Comunitária de Saúde.

239/23 Exonerar
Executivo
MURAL/DOM 19/04/2023
24/04/2023
Exonera a pedido a servidora GABRIELA LUZIA FRIES, Cuidadora Escolar.

240/23 Licença Maternidade
Executivo
MURAL/DOM 19/04/2023
24/04/2023
Concede licença maternidade a Servidora EDIMARA PERI, Professora (Matrícula 3333).

241/23 Férias Normais e Coletivas
Executivo
MURAL/DOM 27/04/2023
02/05/2023
Concede férias aos Servidores:

Total: 17